

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงพยาบาลบางปลาม้า

คำนำ

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกัน ปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มาตรการและมีการวางระบบในการดำเนินงาน เพื่อเป็นการส่งเสริม ความโปร่งใส ซึ่ง การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นวิธีการหนึ่งในการ สรุปลผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ได้มากน้อยเพียงใด วิธีการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณ ในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงิน เท่าใด มีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ รวมทั้งต้องทำข้อเสนอเพื่อนำไป ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและการจัดหาพัสดุในปีถัดไปด้วย

เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดหา พักตร์ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและ พัฒนา กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งประกอบด้วย ผลการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งได้แสดงถึงร้อยละของงบประมาณวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการทำงานด้านพัสดุ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด เพื่อเป็นแนว ทางแก้ไขในการปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
๑. ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑-๒
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
๓. รายงานวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๘	๓

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบางปลาม้า อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๖๐ เตียง มีหน่วยงานพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๔ หน่วยพัสดุ ประกอบด้วย หน่วยงานพัสดุนานเวชภัณฑ์ ยา หน่วยงานพัสดุนานเวชภัณฑ์มิใช่ยา หน่วยงานพัสดุนานวัสดุทันตกรรม และงานพัสดุทั่วไป โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

โรงพยาบาลบางปลาม้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๔๙ โครงการ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้-

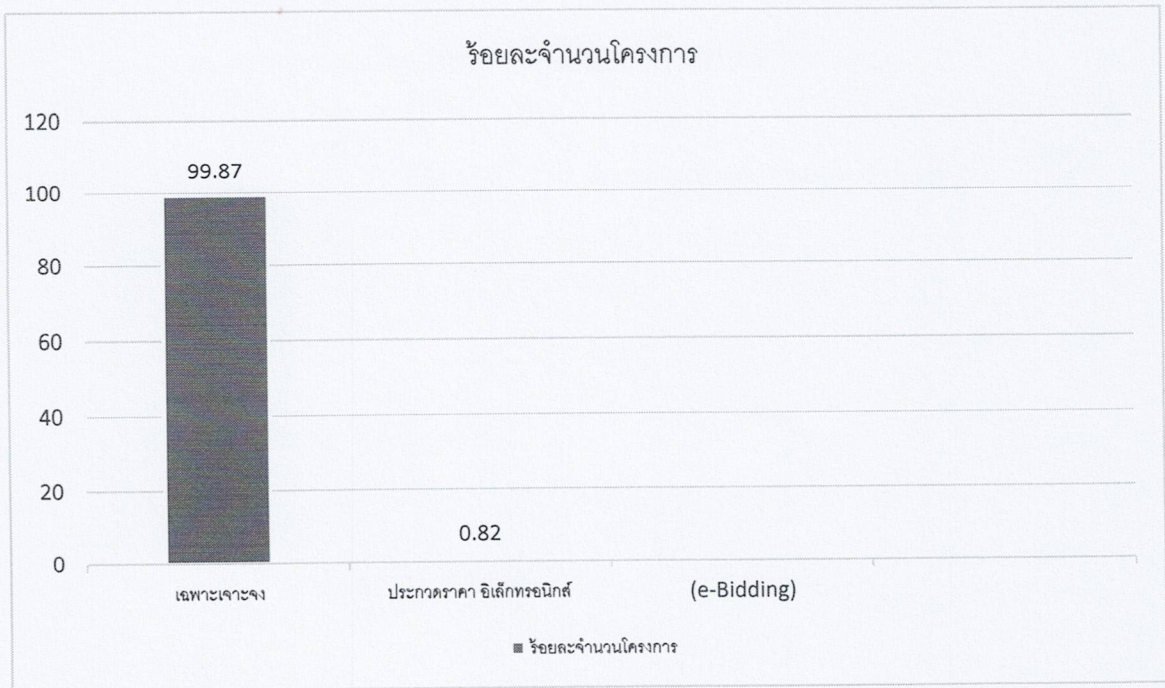
วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๔๔๔	๙๘.๘๙
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๕	๑.๑๑
รวม	๔๔๙	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนโครงการ ๖๑๒ โครงการ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนโครงการ ๕ โครงการ วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างแต่ละครั้งเป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

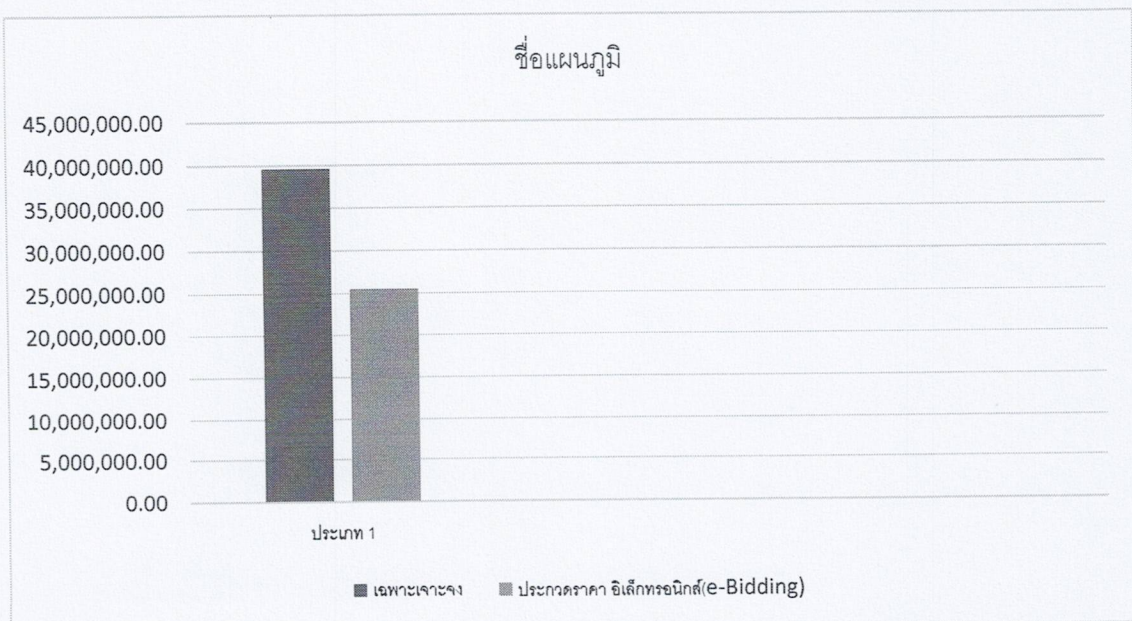
จำนวนโครงการ	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
๖๑๗	๖๑๒	๕
๑๐๐%	๙๙.๑๘%	๐.๘๒%



ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณ (บาท)	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
๖๕,๐๘๕,๔๖๔.๐๐	๓๙,๖๒๐๖๖๔.๐๐	๒๕,๔๖๔,๘๐๐.๐๐
๑๐๐%	๖๐.๘๗%	๓๙.๑๓%



การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางปลาหม่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่ามีความเสี่ยงในการ ดำเนินการดังนี้

๑. พัสดุจัดซื้อไม่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
๒. พัสดุจัดซื้อล่าช้าไม่ทันเวลา
๓. การลงทะเบียนครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน
๔. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการไม่ทันเวลา
๕. หน่วยงานมีความต้องการพัสดุ นอกเหนือจากแผนที่จัดทำพัสดุแต่ละประเภท

รายงานวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หน่วยงานเขียนความต้องการของพัสดุ ไม่ครบถ้วน
๒. เนื่องจากภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุมีเพิ่มมากขึ้น และเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงทำให้ภาระงานล่าช้า ไม่ทันเวลา
๓. จัดซื้อไม่ตรงตามแผน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๘

๑. ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อแบ่งเบาภาระงานที่เพิ่มขึ้น
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลาและเป็นปัจจุบัน
๓. ทำแบบสอบถามให้แต่ละหน่วยงาน ที่มีความประสงค์จะจัดทำโครงการ เพื่อได้จัดทำแผนให้สอดคล้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป
๔. หน่วยงานพัสดุมีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ
๕. มีการนำเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการบริหารพัสดุ